

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA ELIZABETH ESTRADA ISEM</u>	CUI:	<u>1588 52389 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-176-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>188-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>28255631</u>
Número de Factura:	<u>926761498</u>	Serie:	<u>03CE8A43</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en controlar el inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé coordinando en la logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- c) Apoyé verificando la existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- d) Apoyé verificando el control de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé organizando material digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé elaborando una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé facilitando como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ANA ELIZABETH ESTRADA ISEM  
 Nombre Completo del Contratista

*Ana Estrada*  
 Firma de Contratista

LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Mariela Contreras*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES